

DIRECTIVES AUX JUGES :

1. Veuillez vérifier tous les documents compris dans votre dossier : Horaire des juges, Règlements, Sondage d'évaluation à l'intention des juges et des bénévoles, Guide du formulaire d'évaluation
2. Présentez-vous à la pièce qui vous est assignée 10 minutes avant le début de votre catégorie.
3. Dans la salle où vous serez juge, tous les formulaires nécessaires seront sur place. Veuillez vérifier que vous ayez suffisamment de copies des **FORMULAIRE D'ÉVALUATION (Français)/EVALUATION FORMS (ENG)** pour chaque étudiant de votre catégorie. Si non, vous trouverez des copies supplémentaires dans la salle des juges, celle où s'est déroulée votre orientation. Veuillez envoyer l'étudiant ou le parent bénévole chercher des copies supplémentaires afin de ne pas être retardé (les copies supplémentaires se trouvent dans la salle des juges ou à l'inscription).
4. Dans votre salle, vous devriez aussi trouver les **FORMULAIRES DE DÉCISION (jaune)** ainsi que les **CERTIFICATS** et feuilles de présence (qui se trouvent dans les pochettes de plastiques divisées entre les sessions du matin et de l'après-midi).
5. Étudiez le **FORMULAIRE D'ÉVALUATION**, qui énumère les pénalités à surveiller lors de l'évaluation. Si vous avez des questions, il est préférable de les poser lors de l'orientation.
6. Confirmez avec l'animateur/chronométrateur de votre salle qui est responsable de convoquer chaque participant avant leur présentation.
7. À moins qu'un chronométrateur étudiant ne se trouve dans la salle, les juges noteront le temps de chaque allocution sur le **FORMULAIRE DE CHRONOMÉTRAGE**. À la fin de chaque allocution, consultez la fiche où sont inscrits les temps afin de voir si un candidat a dépassé le temps alloué (l'allocution doit durer entre 2 et 4 minutes pour la 6^e année et 3 à 5 minutes pour la 7^e à la 12^e année. **PRENEZ NOTE** : Si votre catégorie est composée d'étudiants de 6^e et de 7^e années, veuillez allouer de deux à cinq minutes pour chaque allocution. Tout écart avec ces durées exige une pénalité, tel que mentionné sur la fiche de règlements.
8. Posez les questions chacun votre tour, pas plus d'une ou deux questions par étudiant pour l'ensemble des juges de la catégorie. Si votre catégorie compte beaucoup de participants, faites preuve de jugement. Veuillez noter que chaque étudiant doit se faire poser des questions afin que le processus soit équitable. (Si votre catégorie compte plus de 15 participants, essayez de vous en tenir à une seule question par étudiant. Consultez le document **RÔLES DES JUGES ET EXEMPLES DE QUESTIONS** pour des exemples de questions).
9. Tout différend au sujet de l'évaluation doit être discuté avec le juge en chef entre les rondes ou après le concours.
10. Une fois toutes les allocutions présentées, avant d'en arriver à une décision finale, assurez-vous que tous les **CERTIFICATS** de participation soient distribués aux participants (ils ont été divisés entre les catégories du matin et de l'après-midi). Tout certificat supplémentaire doit être remis dans votre dossier à la fin de la journée (de votre quart). N'annoncez pas le nom des gagnants. Nous le ferons à la cérémonie de remise des prix.

11. Recherchez le **FORMULAIRE DE DÉCISION (jaune)** dans vos trousse. Comparez vos pointages et avec les autres juges, convenez d'une décision finale pour les première, deuxième et troisième place. Inscrivez-la sur le Formulaire de décision, confiez-le au juge en chef le plus vite possible afin que le déroulement de la journée ne prenne pas de retard. **AUCUN RÉSULTAT EX-ÆQUO N'EST AUTORISÉ!**
12. Nous vous encourageons à remplir le **Sondage d'évaluation à l'intention des juges et des bénévoles**, qui doit être remis à la table d'accueil des juges. Nous pourrions ainsi améliorer l'événement pour l'an prochain, alors tous vos commentaires sont appréciés.
13. À la fin de la journée ou de votre quart, remettez votre macaron et votre dossier à la table d'accueil des juges. À ce moment, **signalez votre départ afin de recevoir votre gage de remerciement.**

Rôle de juges et exemples de questions

Évaluation

À titre de **juge**, vous êtes responsable d'évaluer les présentations des étudiants, de mettre les règles en application et d'assigner à chaque étudiant une note fondée sur une grille de quatre (4) ou cinq (5) catégories (comme sur le **FORMULAIRE D'ÉVALUATION**). Les juges doivent parler et comprendre le français, être impartiaux et équitables.

Votre **RÔLE** consiste à évaluer les concurrents et à choisir les gagnants des première, deuxième et troisième places en fonction des critères d'évaluation et des règlements du concours. Vous ferez partie d'un jury comptant un ou deux autres juges. Les juges tiendront également le rôle d'interrogeurs, rôle dans lequel vous formulerez et poserez une question impromptue à chaque étudiant à la fin de son allocution. Les questions doivent être reliées au contenu de l'allocution et évaluer de façon appropriée la compréhension et les aptitudes de chaque concurrent. En tant que juges, veuillez convenir à l'avance de la façon dont les questions seront posées. De plus, à titre de juge, veuillez contribuer à faire en sorte que l'activité se déroule sans prendre de retard (c'est-à-dire, tenez compte du temps pendant la période de questions et réponses et démarrez le concours le plus tôt possible; assurez-vous également de rendre votre décision dans les délais prévus). Des certificats de participation sont prévus pour chacun des participants, mais le nom des gagnants ne doit pas être divulgué. Finalement, une fois la décision rendue, elle doit être transmise au juge en chef au moins 15 minutes avant le début de la cérémonie de remise des prix.

VOICI DES EXEMPLES DE QUESTIONS:

1. Pourquoi ce sujet vous intéresse-t-il?
2. Où pensez-vous que cet intérêt peut vous mener plus tard?
3. Quand avez-vous commencé cette activité et qu'est-ce qui vous a poussé à le faire?
4. Pourquoi pensez-vous important de renseigner les gens sur ce sujet?

Prenez note: Évitez les questions portant sur l'apparence personnelle, etc.

QUESTION À ÉVITER : Pourquoi avoir choisi ce sujet (s'ils viennent de le présenter, c'est qu'ils ont probablement déjà répondu à cette question).

JUDGE INSTRUCTIONS:

1. Please check all documents in your folder: Judges Schedule, Rules & Regulations, Evaluation Survey for Judges & Volunteers, Evaluation Form Guide.
2. Arrive in your assigned room 10 minutes before your category starts.
3. In your judging room, there will be all needed judging forms. Please verify that you have enough **FORMULAIRE D'ÉVALUATION (French)/EVALUATION FORMS (ENG)** for each student in your category. If not, there are extras in the judge's room where you had your orientation. Please send the student/parent volunteer for extras so that you are not delayed (extras in judge's room/registration).
4. Your room should have the **DECISION FORM (yellow)** and **CERTIFICATES** and attendance sheets (all found in the plastic sleeves divided into morning and afternoon sessions).
5. Review the **FORMULAIRE D'ÉVALUATION**, which lists the penalties to pay attention for when judging. If you have any questions, it is best to bring them up during Orientation.
6. Confirm with your Room Host/Timer who will be responsible to call up each participant before they present.
7. Unless there is a student timer in the room, the judges will note the times for each speech on the **TIME KEEPER FORM**. When the speeches are over, consult the sheet with the times recorded, to see if anyone fell outside the time limit (A speech must be 2 to 4 minutes for grade 6, and 3 to 5 minutes for grade 7-12. NOTE: If your category is a 6/7 mix, please allow 2-5 minutes for the speech times). Anything outside these times requires a penalty as noted on the rules sheet.
8. Take turns asking questions, no more than 1-2 questions per student between all the judges in your category. If you have a large category please use your discretion. Please note, each student must receive questions in order to keep the process fair. (Note: if your category has more than 15 competitors, please try and keep it to 1 question per student. See the **JUDGE ROLES AND QUESTIONS** for sample questions).
9. Any judging disputes should be discussed with the Chief Judge between rounds, or after the competition.
10. When all speeches have been presented, before reaching a final decision, make sure all **CERTIFICATES** of Participation are distributed to participants (they have been divided into morning and afternoon categories). Any extra ones should be returned with your folder at the end of the day (your shift). Please do not announce the winners. This will be done at the awards ceremony.
11. Look for the **DECISION FORM (yellow)** in your packages. Compare your scores, with the other judges to reach a final decision for 1st, 2nd and 3rd Prize. Record this on the Decision Form, bring to the Chief Judge as soon as possible to help keep the day on schedule. **NO TIES ALLOWED!**
12. You are encouraged to complete the **Evaluation Survey for Judges & Volunteers**, which should be returned to Judge Sign-in table. This helps improve the event for next year, so any feedback is appreciated.
13. At the end of the day (your shift), return your nametag & folder to the Judge Sign-in table. When you do this, also **check-out to receive your thank you gift**.



Judging: Role and Sample Questions

JUDGING

As a **judge**, you have the responsibility of evaluating the students' presentations, enforcing the rules, and assigning each student a mark based on a rubric of four (4) or five (5) categories (as per the **EVALUATION FORM**). Judges are required to speak and understand French, be impartial and fair.

Your **ROLE** is to evaluate contestants and determine a first, second, and third place winner according to the evaluation criteria and contest rules. You will sit on a panel with one to two other judges. Judges will also assume the role of inquirers, where your role is to formulate and ask one (1) impromptu question to each student at the end of the speech. Questions must be related to speech content and appropriately test the understanding and ability of each contestant. As judges, please pre-assign how the questions will be asked before the contest. Additionally as a judge, please assist in helping keep the event running on schedule (ie, being mindful of the time during Q&A/beginning the competition as soon as possible, and ensure you come to a decision to keep the day on time). Certificates of participation are provided to each competitor, but winners are not announced. Finally, once a decision has been made, it must be provided to the Chief Judge 15 minutes prior to the commencement of the awards ceremonies.

HERE ARE SOME SAMPLE QUESTIONS

1. What piqued your interest on this topic?
2. Where do you think this interest might lead you in the future?
3. When did you begin this activity and what made you decide to get involved?
4. Why do you think it is important for people to know about your topic?

Note: Avoid questions about personal appearance etc.

QUESTIONS TO **AVOID**:

1. Why did you choose this topic (it's likely they answered this in their presentation).