

CONCOURS D'ART ORATOIRE – PRÉPARATION DU DISCOURS

A. Choix du sujet

La règle primordiale est D'AVOIR QUELQUE CHOSE À DIRE.

Le futur orateur choisira donc :

- un sujet bien connu ou d'intérêt particulier, une expérience personnelle;
- un sujet destiné soit à informer, soit à convaincre, soit à amuser l'auditoire;
- un sujet original, sortant des banalités, apte à intéresser l'auditoire, tout en évitant de la choquer (les sujets portant sur la politiques ou sur la religion sont à éviter);
- un sujet qui colle à sa propre personnalité (par exemple, il est difficile d'amuser un public si on n'a pas naturellement le sens de l'humour.)

B. Recherche de renseignements

La recherche peut se faire en quatre étapes :

1. **Penser** au sujet longtemps à l'avance et laisser incubé;
2. **Parler** souvent du sujet avec les autres;
3. **Se documenter, lire** sur le sujet (sources de renseignements écrits et ressources humaines);

Sources de renseignements écrits :

- bibliothèques
- internet
- bibliographies
- revues
- journaux

Ressources humaines :

- bibliothécaires
- professeurs
- parents
- communauté
- amis

4. **Prendre des notes sur fiches** (fiches de références).

Fiches de références :

- Garder toujours le même format de fiches (environ 7 x 10 cm);
- Écrire un maximum de 3 à 5 points par fiche pour en assurer la mobilité;
- Indiquer les sources lorsqu'il s'agit d'une citation ou d'un renseignement trouvé dans un livre;
- Prendre note de citations les plus brèves possibles.

C. Rédaction du discours

La rédaction comprend trois étapes;

1. Organiser l'exposé, en faire un plan en classant les fiches;

- Choisir une idée directrice, c'est-à-dire, le thème central;
- Classer les autres idées de façon à ce qu'elles soient regroupées en thèmes secondaires.

2. Écrire le discours;

- Quelle que soit la longueur du discours, celui-ci doit comprendre **trois parties** :

a. L'**introduction** qui doit :

- être brève;
- capter l'attention de l'auditoire dès le début;
- donner envie d'en savoir plus;
- prendre la forme d'une question, d'une citation, d'une blague...

b. Le **corps** du discours qui doit :

- assurer une transition logique entre les idées;
- refléter l'idée directrice à l'intérieur de chaque thème;
- se terminer par une emphase sur l'idée directrice;
(placer le meilleur point à la fin et le second meilleur au début);
- contenir uniquement des idées que l'orateur pourra défendre au moment des questions.

c. La **conclusion** qui doit :

- résumer brièvement le discours en rappelant le but.

Remarque : On commence souvent par écrire le corps du discours, et ensuite on trouve l'introduction et la conclusion.

3. Travailler le style (la forme) de l'exposé.

a. Utiliser des phrases aussi courtes que possible, fluides et construites de façon classique. Ceci permettra à l'orateur de mémoriser plus facilement son discours et à l'auditoire de suivre plus facilement le fil des phrases.

b. Veiller à ce que la langue utilisée soit correcte. Éviter les erreurs de structure et les erreurs grammaticales, qui peuvent gâcher tout le discours.

Exemple : ne jamais utiliser « tu » lorsqu'on s'adresse au public.

c. Varier le vocabulaire autant que possible et utiliser des mots précis. Éviter toutefois un excès dans le degré de spécialisation du vocabulaire, ce qui pourrait susciter l'incompréhension du public et couper l'orateur de son auditoire.

d. Utiliser des citations à bon escient, mais ne pas en envahir l'exposé. Être honnête et indiquer les sources des citations.

En résumé, le bon orateur sera celui qui utilisera des phrases claires, simples et correctes.
