



Sample outline

Since the coordination of the CPF-PEI Concours d'art oratoire event is a team effort, here is an **example outline** of the proceedings:

1. The emcee will give a general introduction.
2. The emcee will welcome the audience, judges, inquirer, and timekeeper.
3. The emcee will introduce each category according to the program.
4. The emcee will introduce each participant and the title of their presentation, assist with the adjustment of the microphone (if necessary), and return to their seat.
5. The participant will begin speaking and the timekeeper will begin timing.
6. When the participant is finished speaking, the timekeeper will stop timing, record the duration of the speech, and calculate any deductions.
7. The inquirer will ask one (1) question, clarifying or rephrasing if necessary.
8. The participant will answer the questions, leave the stage, and the emcee will return to thank the speaker. The emcee will wait as the judges finish making notes and evaluating the presentation before introducing the next participant and the title of their speech.
9. The emcee will announce any breaks in the program (e.g., a 15-minute break for refreshments).



Aperçu de la façon de procéder

Vu que la coordination du Concours d'art oratoire de CPF-IPE est un travail d'équipe, voici **un aperçu de la façon de procéder** fourni à titre d'exemple.

1. L'animateur donne une introduction générale.
2. L'animateur souhaite la bienvenue au public, aux juges, au questionneur et au chronométrateur.
3. L'animateur annonce chaque catégorie en suivant le programme.
4. L'animateur présente chaque participant et annonce le titre de son discours, puis il l'aide à régler la hauteur du micro (au besoin) et retourne à sa place.
5. Le participant commence son discours tandis que le chronométrateur commence le chronométrage.
6. Quand le participant arrête de parler, le chronométrateur arrête le chronométrage et inscrit la durée du discours, puis calcule tous les points à soustraire le cas échéant.
7. Le questionneur pose 1 question, pour clarifier un point ou le reformuler au besoin.
8. Le participant répond aux questions et quitte la scène. L'animateur remercie l'orateur. L'animateur attend que les juges aient fini de prendre des notes et d'évaluer la présentation avant de présenter le prochain participant et d'annoncer son discours.
10. L'animateur annonce toute interruption au programme comme une pause de 15 minutes pour les rafraîchissements.